



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: Су-І-1-55/2023
Дана: 22.12.2023. године
Нови Пазар

На основу чл. 90 Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), вршилац функције председника суда, Слађана Чоловић доноси:

П Р А В И Л Н И К

О КУЋНОМ РЕДУ У ВИШЕМ СУДУ У НОВОМ ПАЗАРУ (Зграда правосудних органа у ул. Житни трг бр.16, Нови Пазар)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у Згради правосудних органа у ул. Житни трг бр.16 у Новом Пазару, мере потребне за безбедност просторија у згради суда, време задржавања и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Зградом правосудних органа у Новом Пазару, коју користе Виши суд у Новом Пазару, Основни суд у Новом Пазару, Прекршајни суд у Новом Пазару, Више јавно тужилаштво у Новом Пазару, Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару и просторије Правосудне академије, управља Виши суд у Новом Пазару, као суд највишег ранга, у складу са Судским пословником.

Кућним редом утврђују се обавезе лица која користе просторије суда, јавног тужилаштва или просторије правосудне академије или се у њима привремено задржавају.

Члан 2.

Правила кућног реда обавезујућа су за судије, главне јавне тужиоце и јавне

тужиоце, судско и јавнотужилачко особље, странке у судским поступцима, њихове пуномоћнике, заступнике и браниоце, друге учеснике у поступцима као и сва друга лица која се било којим поводом затекну у згради и у другом функционалном простору који припада судској згради.

Члан 3.

Послове одржавања реда у згради правосудних органа и на простору око ње, врши правосудна стража, а по потреби и друга лица, о чему одлучује председник Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 4.

Председник Вишег суда у Новом Пазару, а у његовом одсуству заменик председника суда, врше надзор над спровођењем кућног реда и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

II

УЛАЗИ У ЗГРАДУ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА И ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА

1. Улази у зграду суда

Члан 5.

Зграда правосудних органа која се налази у улици Житни трг бр.16 у Новом Пазару, има два улаза, један је главни а други је споредни улаз.

Главни улаз у суд користе судије, тужиоци, судско и јавнотужилачко особље, полазници Правосудне академије, адвокати и грађани који позвани или непозвани долазе у суд.

Споредни улаз је улаз у зграду из дворишта суда који се користи за довођење притвореника.

Члан 6.

За време радног времена од 07,30 часова до 15,30 часова, отворен је главни улаз у зграду правосудних органа, док се споредни улаз отвара по потреби и процени безбедности.

Ван радног времена (ноћу, суботом и недељом и у дане државних празника) главни улаз у зграду правосудних органа се отвара од стране правосудне страже односно службе обезбеђења, у складу са његовом наменом.

2. Паркирање возила

Члан 7.

У приземљу зграде правосудних органа налази се гаража која служи за паркирање службених возила судова и јавних тужилаштва чије је седиште у наведеној згради.

У дворишту зграде суда налази се паркинг простор на који имају приступ службена возила правосудних органа, полиције, затвора и приватна возила судија, тужилаца и осталих запослених лица.

Доделу паркинг места у гаражи и паркинг простору у судској згради врши председник Вишег суда у Новом Пазару, у складу са Судским пословником.

III УПОТРЕБА ЗГРАДЕ, ДОДЕЛА И УПОТРЕБА ПРОСТОРИЈА

Члан 8.

О техничком одржавању Зграде правосудних органа стара се Виши суд у Новом Пазару.

Члан 9.

У Згради правосудних органа и на простору око ње, забрањено је држање других ствари осим оних које су у складу са наменским коришћењем зграде.

Забрањено је на зидовима, вратима и другим деловима Зграде правосудних органа истицати рекламе, декоративне или друге предмете који мењају изглед зграде или који могу оштетити зграду или повредити пролазнике.

Сви судови и јавна тужилаштва као и Правосудна академија дужни су да на улазним вратима својих просторија истакну податке о запосленом који их користи, укључујући назив његовог радног места.

Члан 10.

Огласне табле у Згради правосудних органа могу се користити искључиво за намене утврђене у Судском пословнику.

Разна обавештења и објаве истичу се само на одређеним таблама а по престанку актуелности предмета обавештења, правосудни орган који их је истакао дужан је да их уклони.

На лифтове и пролазна врата на судским ходницима забрањено је стављати и објављивати огласе.

Члан 11.

У Зграду правосудних органа забрањено је уносити робу намењену продаји и уводити и уносити кућне љубимце.

У зграду се могу увести само службени пси за откривање експлозивних материја.

Доделу просторија у Згради правосудних органа врши председник Вишег суда у Новом Пазару, у складу са наменом просторија која је утврђена Судским пословником.

Распоред радних просторија истиче се на видном месту на улазу у Зграду правосудних органа и на сваком спрату – на оријентационој табли.

Истицање државне заставе Републике Србије и обележавање улаза, постављање оријентационих табли са прегледом просторија, обележавања назива органа, спратова и службених просторија као и постављање знакова обавештења, упозорења и друго, врши Виши суд у Новом Пазару на основу одредбе чл.85. Судског пословника.

Назив органа, оријентационе табле и обележавања радних просторија, морају бити једнообразни по свом облику и форми.

Члан 12.

Просторије у судској згради користе се према одређеној намени, а судије, главни јавни тужиоци, јавни тужиоци, судско и јавнотужилашко особље као и особље Правосудне академије дужни су да их користе са пажњом доброг домаћина.

У судницама, судским писарницама, кабинетима, канцеларијама и осталим просторијама у згради, забрањено је обављати активности и држати предмете који нарушавају достојанство правосудних органа и доводе у питање наменско коришћење радног простора.

Члан 13.

Поједине просторије у Згради правосудних органа у Новом Пазару могу користити и остали правосудни органи, за одржавање састанака и седница уз претходну писмену најаву председнику Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 14.

Просторије у судовима, јавним тужилаштвима и Правосудној академији, осим оних које су намењене за употребу и боравак странака, закључавају се када се у њима не налази особље.

Члан 15.

Сви запослени у Згради правосудних органа дужни су да пре изласка из зграде

провере да ли су у њиховим радним просторијама затворени прозори, уташена светла, клима уређај, као и други електрични уређаји и апарати, као и да закључавају своје радне просторије, осим током грејне сезоне због провере безбедности инсталација.

Члан 16.

По завршеном радном времену правосудна стража проверава заједничке простроје и уређаје у згради.

Судска управа Вишег суда у Новом Пазару чува комплет кључева од свих улаза и пролаза као и резервне кључеве од свих просторија у Вишем суду у Новом Пазару.

Адаптирање просторија у Згради правосудних органа може се вршити само уз претходно одобрење председника Вишег суда у Новом Пазару.

IV

УЛАЗАК У ЗГРАДУ СУДА, ЗАДРЖАВАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 17.

Правосудни стражари врше физичко обезбеђење Зграде правосудних органа и контролу уласка у зграду на оба улаза.

Члан 18.

Приликом уласка у Зграду правосудних органа, правосудни стражар је обавезан да утврди идентитет и разлоге доласка лица у суд, по потреби да претресе лице и ствари и забрани улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола и других омамљујућих средстава.

Члан 19.

Сва лица која улазе у судску зграду дужна су да се подвргну противдиверзионом прегледу и да на улазу предају оружје и друга средства подобна да повреде друга лица.

Оружје у Згради правосудних органа могу да носе затворски чувари и други полицијски службеници који доводе окривљене у зграду.

Правосудни стражар је дужан да спречи улаз у зграду правосудних органа сваком лицу које носи оружје и одбије да га на улазу преда, као и сваком лицу које одбије да се потвргне противдиверзионом прегледу.

Члан 20.

Уредно пријављено оружје са оружаним листом и оруђе примају се на чување, уз издавање потврде.

Приликом пријема, као издавања оружја и оруђа, правосудни стражари врше легитимисање лица и увид у оружани лист заношење оружја, о чему воде уредну и тачну евиденцију на обрасцу који потписују.

Члан 21.

Пронађено скривено оружје, забрањено оружје и оружје без уредних докумената, правосудна стража ће задржати и заједно са лицем код кога је било оружје, предати радницима Министарства унутрашњих послова.

Члан 22.

Правосудни стражари неће дозволити улаз у судску зграду лицима која су неприкладно одевена.

Под неприкладном и непристојном одећом сматра се одлазак у судску зграду у непримерено кратким сукњама, блузама са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратиким или провидним блузама, у кратким панталонама и мајцама без рукава, као и у обући која је непримерена уласку у суд (папуче, нануле и сл.).

V

УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ ПАКЕТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 23.

Свим лицима која улазе у судску зграду забрањено је уношење пакета и других сличних предмета, осим оних који суд намењени за службене потребе.

Они се остављају до краја радног времена, односно до изласка лица из судске зграде у просторији која је за то одређена.

Правосудни стражари су овлашћени да затраже обавештење о садржини пакета, а по потреби могу проверити његову садржину.

Лицу које одбије да покаже садржину пакета, ускратиће се улазак у судску зграду.

Члан 24.

Средства за рад и потрошни материјал забрањено је износити из судске зграде, осим када то одобри председник суда или главни јавни тужилац (у својим организацијама).

VI

УСЛОВИ ЗА РАД НОВИНАРА

Члан 25.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судској згради може се обавити само уз претходно писмено одобрење председника Вишег суда у Новом Пазару.

Акредитованим представницима медија дозвољено је уношење опреме за фотографисање и снимање у судску зграду.

Акредитовани новинар, фоторепортери и сниматељи, дужни су да приликом фотографисања, аудио и видео снимања, воде рачуна да се тиме не нарушава лични интегритет и приватност лица које се фотографише или снима.

У случају поступања противином писменом одобрењу председника Вишег суда у Новом Пазару, правосудна стража овлашћена је да од фотографа или сниматеља одлузме меморијску картицу (или други носач меморије) на којој се налази фотографија или снимак сачињен противно датом одобрењу, о чему се издаје одговарајућа потврда, као и да фотографа или сниматеља удаљи из судске зграде.

Одузети носач меморија доставља се служби за информатичке послове Вишег суда у Новом Пазару која је овлашћена да прегледа његово садржај и да спорну фотографију или снимак обрише, након чега се носач меморије враћа фотографу или сниматељу, о чему се такође, издаје одговарајућа потврда.

Члан 26.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка станака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Након прибављеног одобрења, фотографисања, аудио и видео снимање у судници обавља ће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА ПРИЛИКОМ СУЂЕЊА

Члан 27.

Лица која присуствују главном претресу не смеју носити оружје или опасно оруђе, осим затворских чувара који доводе окривљене на суђење односно полицијских службеника који по наредби суда одржавају ред у судници.

Члан 28.

Суд је дужан да свој углед, углед странака и других ученика у посутпку заштити од увреде, претње и сваког другог напада.

Члан 29.

Дужност је председника већа да се стара о одржавању реда у судници.

Председник већа може позвати правосудну стражу ради претресања лица која присуствују главном претресу и ради одржавања реда у судници.

Председник веће може наредити да се из суднице удаље сва лица која као слушаоци присуствују главном претресу, а ако се мерама за одржавање реда не може обезбедити неометано одржавање главног претреса.

VIII ЧУВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ СПИСА, АКТА И ПЕЧАТА

Члан 30.

Запослени у правосудним органима у судској згради дужни су да чувају службене списе, службени материјал, печате, штамбиље, жигове, канцеларијски прибор и предмете веће вредности у закључаним плакарима, радним столовима, орманима, касама и челичним орманима.

Печати и штамбиљи чувају се по прописима о канцеларијском пословању, у складу са Судским пословником.

У случају нестанка службених списа, аката, докумената, печата и штамбиља, о томе се одмах обавештава непосредни руководиоца и правосудна стража.

Члан 31.

По завршеном радном времену и у току радног времена, при сваком напуштању радног места, сва запослена лица су обавезна да закључавају радне просторије и да кључ носе са собом, осим за време трајања грејне сезоне због провера безбедности топлотне мреже и других инсталација што представља разлоге опште безбедности.

Члан 32.

Отварање просторија, столова, плакара и друго од стране радника техничке службе врши се по захтеву председника суда (у судовима), односно по захтеву главног јавног

тужиоца (у јавним тужилаштвима) и лица које они одреде и у присуству запосленог чија се просторија, сто, плакар отвара.

У случају да приликом отварања из става један овог члана запослени није присутан обавезно је присуство два запослена и састављање записника.

IX СКЛАДИШТЕЊЕ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

Члан 33.

Оружје и муниција чувају се закључани у челичним орманима или касама о којима се посебно води рачуна.

Члан 34.

Муниција се складишти одвојено од оружја. Пре одлагања оружја на месту чувања обавезно се мора преконтролисати да у цеви - магацину оружја нема муниције.

Члан 35.

Пријем – издавање и чување оружја и муниције може вршити искључиво лице које је обучено у руковању оружјем и за кога је лекарским прегледом утврђена посебна здравствена и психофизичка способност за руковање оружјем.

Лица која не испуњавају услове за издавање одобрења за набавку ватреног оружја не могу руковати оружјем.

Члан 36.

Приликом преношења и доношења оружја у депозит оно мора бити без муниције и растављеном стању или на други начин онеспособљено за тренутну употребу.

Правосудна стража утврђује идентитет и разлоге доласка доносиоца оружја и муниције и врши надзор над безбедношћу примопредаје.

Радник депозита прима оружје и муницију и о томе води евиденцију.

X ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СУДУ

Члан 37.

Сви запослени у правосудним органима у судској згради, дужни су да се придржавају прописаног радног времена.

Странке и њихови пуномоћници који долазе непозвани у суд ради тражења обавештења о стању предмета, разгледања и преписа списка и слично, примају се у судској писарници у радне дане у време које одреди председник суда.

Члан 38.

У току радног времена сви запослени у правосудним органима у судској згради и странке које долазе у зграду, морају се понашати на начин који обезбеђује ред, мир и тишину.

Пре уласка у судницу сва лица су дужна да искључе своје мобилне телефоне.

Странке могу да обављају разговоре мобилним телефоном искључиво у ходницима суда.

Члан 39.

Странакама и осталим незапосленим лицима, забрањен је приступ у службене просторије где су смештени судијски и јавнотужилачки кабинети, писарница, рачуноводство, служба за информатику и аналитику, архива и техничка служба, као и у све друге просторије на којима је видно истакнута забрана приступа.

Члан 40.

Судско и јавнотужилачко особље је обавезно да у радно време на видном месту на својој одећи носи идентификациону картицу, чији су изглед и садржина одређени Судским пословником.

Члан 41.

Судије, судије поротници, главни јавни тужиоци, јавни тужиоци, судско и јавнотужилачко особље, као и странке, обавезни су да у суду буду пристојно одевени, на начин којим се чува углед правосудног органа и лично достојанство.

Лица из става 1 која су неприкладно или непристојно одевена, могу бити удаљена из судске зграде.

О пристојном одевању судског особља стара се секретар суда или јавног тужилаштва.

Члан 42.

Сви запослени у правосудним органима у судској згради дужни су да у међусобним односима, и у односу према странакама и свим другима са којима сарађују, буду стрпљиви, достојанствени и љубазни, да поштују достојанство особе и опште усвојена и призната правила уљудности.

Сви запослени су дужни да једнако поступају према свим грађанима и осталим запосленима, без дискриминације или повлашћивања по било ком основу.

Са посебном пажном се поступа према особама са инвалидитетом, као и другим особама са посебним потребама.

XI ЧУВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СУДСКЕ ИМОВИНЕ

Члан 43.

Судије, главни јавни тужиоци, јавни тужиоци, судско и јавнотужилачко особље, те особље Правосудне академије дужни су да се одговорно односе према имовини која им је поверена на руковање, одржавање и чување.

Уређаји и опрема морају да се користе са посебном пажњом и да се чувају од оштећења и квара.

Члан 44.

Службена возила, рачунари, диктафони, мобилни телефони и слично могу да се користе само за службене потребе, у складу са упуством произвођача.

XII ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 45.

Судови и јавна тужилаштва се старају о остваривању безбедних услова рада, применом мера заштите о опасности по живот и здравље запослених тако што:

- смањују ризике од механичког повређивања, опасног дејства електричне струје, опасних материја, експлозије и слично;
- хемијске, физичке и биолошке штетности по здравље запослених своде у дозвољене границе;
- оспособљавају запослене за безбедан рад на њиховим радним местима и
- организују стручне послове заштите на раду.

1. Мере заштите на раду

Члан 46.

Техничка служба Вишег суда у Новом Пазару се стара да микроклима и осветљење у судској згради, буду у складу са прописаним нормативима.

Члан 47.

У судској згради забрањено је складиштење опасних материја.

Члан 48.

Правосудни органи у судској згради дужни су да запосленом, као и другом лицу које се налази у згради судца, у случају повреде или изненадне болести, обезбедни пружање прве помоћи, а у случају пожара, хаварије или друге опасности изврше њихово спасавање и евакуацију.

Правосудни органи у судској згради дужни су да оспособе одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију.

2. Права, обавезе и одговорности запосленог

Члан 49.

Запослени су дужни да:

- раде са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља као и живота и здравља осталих запослених и странака, на које њихов рад може да има штетног дејства;
- да се придржавају утврђених мера заштите на раду;
- да се придржавају законских прописа приликом поступања са оружјем, опасним материјама и да поступају по упутству произвођача за безбедан рад;
- да наменски користе средстава и опрему личне заштите, да пажљиво њом рукују и да је одржавају у исправном стању.

Члан 50.

Запослени који ради на радном месту са посебним условима рада, дужан је да обавља лекарски преглед на који га правосудни орган упућује.

Члан 51.

Запослени је дужан да одмах обавести руководиоца о кваровима или другим недостацима који би могли угоризити безбедност на раду.

Руководилац је дужан да одмах предузме мере за њихово отклањање.

Члан 52.

Запослени који је под утицајем алкохола и других средстава зависности, не сме започети односно наставити рад.

Запослени који је под утицајем наведених опојних средстава, дужан је да се

подвргне контроли, на начин на који је то утврђено посебним прописима и лекарским процедурама.

XIII ПРОТИПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 53.

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите у Згради правосудних органа у Новом Пазару спроводи прописане и наложене мере заштите од пожара, стара се о наменској употреби уређаја, опреме, средстава за гашење пожара, оспособљености и обучености запослених у руковању опремом и средствима за гашење пожара, као и њиховом упознавању са опасностима и поступцима у случају пожара.

1. Мере заштите од пожара

Члан 54.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавање избијања и ширења пожара, ради откривања и гашења, спашавања људи и имовине угрожене пожаром, у судској згради спроводе се наложене и прописане мере заштите од пожара.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара не смеју се ненаменски користити.

Члан 55.

При пројектовању и извђењу радова, адаптацији и реконструкцији, уградњи уређаја, опреме и инсталације, примњују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара.

Члан 56.

Забрањена је набавка и коришћење апарата са отвореним, усијаним грејним елементима или прекомерно загрејаним површинама (грејалица, решои и слично), осим на местима која су за то одређена.

За употребу апарата из става 1 овог члана одговорно је лице које њиме рукује.

Приликом напуштања просторије одговорно лице је дужно да апарате искључи.

Члан 57.

У радим просторијама у Згради правосудних органа забрањено је пушење, сходно Закону о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр.30/10).

Члан 58.

Ускладиштење списа и другог материјала и ствари врши се на такав начин да не омета приступ опреми и средствима за гашење пожара, да обезбеђује несметан пролаз (пожарни пут) и одговарајуће одстојање од извора топлоте и јављача пожара.

Члан 59.

Запаљиве, експлозивне и друге опасне материје примају се и чувају у складу са посебним прописима.

Лица која примају на чување и рукују наведеним материјама морају да испуњавају здравствене услове за рад на тим материјама, да су стручна и обучена за безбедан рад.

Члан 60.

У просторијама у којима се држе запаљиве материје забрањена је употреба отворене ватре, употреба средстава за паљење, употреба алата који варнички, коришћење грејених тела са усијаном грејном површином, као и држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.

Члан 61.

Забрањено је запаљиве течности просипати у канализациону мрежу.

Отпади запаљиве течности не смеју се из објекта укључивати заједно са смећем, већ се чувају у затвореним посудама или дају на прераду или предају комуналном предузећу ради уништења.

Празне посуде у којима се држе запаљиве течности, чувају се на исити начин као и пуне.

Члан 61.

Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама и уређајима за заваривање, резање и лемљење, може се обавити тек пошто су претходно спроведене мере заштите од пожара и обезбеђена средства за гашење.

1. Поступак у случају пожара

Члан 62.

Сви запослени у судској згради дужни су, а у случају сумње на пожар, да одмах обавесте правосудну стражу, руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите и судску управу Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 63.

Сви запослени су дужни и да угасе пожар ако то могу да учине без опасности по свој живот и животе других и да о томе обавесте правосудну стражу, руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите и судску управу Вишег суда у Новом Пазару, а дужни суд и да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

Када се ради о пожару већих размера који се не може угасити сопственим снагама, руководилац правосудне страже и противпожарне заштите и судска управа Вишег суда у Новом Пазару ће одмах затражити помоћ ватрогасне службе.

Члан 64.

За време пожара, руководилац правосудне страже, руководилац правосудне страже и противпожарне заштите Вишег суда у Новом Пазару командује евакуацијом и спасавањем људи и имовине, а његове налоге суд дужни сви да извршавају.

После знака за узбуду забрањена је употреба лифта као и телефона осим за најтхитније разговоре у вези са пожаром.

Члан 65.

За сва остала питања из области заштите од пожара примењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара.

XIV ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ЗГРАДЕ

Члан 66.

Текуће одржавање судске зграде и отклањање кварова који настану редовном употребом, врши техничка служба Вишег суда у Новом Пазару.

Трошкове отклањања кварова који настану услед непажње запосленог, сноси суд или јавно тужилаштво односно Правосудна академија, чији је запослени узроковао настанак квара.

Члан 67.

Монтирање и демонтрање или премештање уређаја у просторијама, не може се обавити без писмене сагласности председника Вишег суда у Новом Пазару.

Члан 68.

Ради извођења занатских и других радова, техничког прегледа, одржавања и

оправке уређаја и инсталација у згради, могу се ангажовати радници који нису запослени у правосудном органу.

Радови из става 1 овог члана могу се изводити у присуству запосленог из техничке службе који врши надзор над радовима и у присуству овлашћеног запосленог из органа у коме се радови изводе.

Лица која изводе радове могу се кретати само у делу зграде где се изводе радови.

Члан 69.

Грађевински и други радови као и уношење материјала, предмета и уређаја у радну просторију и просторију у којима су смештена виталан постројења, центри везе и информациони системи, могу се вршити након безбедносног прегледа од стране овлашћених лица.

После извршених радова врши се превентивно-технички преглед.

Члан 70.

Радови којима се изазива бука или на други начин омета ра у судској згради, не могу се изводити у току радног времена, осим у хитним случајевима уз одобрење председника Вишег суд у Новом Пазару.

Члан 71.

Техничка служба и руководилац правосудне страже и противпожарне заштите у Вишем суду у Новом Пазару дужни су да се старају о одржавању лифта.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара лице мора искључити и на вратима истаћи да је лифт у квару.

Члан 72.

Инсталацију и опрему рачунарске мреже одржавају запослени у Служби за информатичке послове, односно систем администратори и информатичари за ИТ подршку сваког суда и јавног тужилаштва.

Члан 73.

Унутрашње осветљење у заједничким просторијама суда одржава техничка служба Вишег суду у Новом Пазару.

Члан 74.

Организацију послова уређења заједничког простора у судској згради (мокри чворови, ходници и холови), као и размештаја и одржавања инвентара у истом, у надлежности је техничке службе Вишег суда у Новом Пазару.

XV ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 75.

Сваки суд, односно јавно тужилаштво и Правосудна академија који имају седиште у судској згради, у обавези је да организује одржавање хигијене у просторијама које користи.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Председници судова, главни јавни тужиоци и Правосудна академија дужни суд да судије, јавне тужиоце, судско и јавнотужилачко особље, те полазнике Правосудне академије упознају са Правилником о кућном реду и да се старају о његовом спровођењу.

Члан 77.

Правилник о кућном реду ступа на снагу даном доношења.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

